

TwinLock C700

Snabbanvändarguide

*För låssystem med två lås och
fleranvändaröppning "Parallell kod"*



TwinLock C700

Snabbanvändarguide

Denna användarguide riktar sig till den vardagliga användaren och beskriver de grundläggande funktionerna.

För Mastern rekommenderar vi det mer omfattande dokumentet ”TwinLock C700 Business MANUAL” där alla funktioner beskrivs i detalj. Det dokumentet är nödvändigt för att kunna konfigurera systemet.

Användarguiden gäller för Terminalversion **IQ12a**.

För att se låsets terminalversion välj Status/info med piltangenterna och tryck enter.

TwinLock C700

Snabbanvändarguide

1. Display och kontroller på knappsatsen.....	4
2. Användartyper och dess behörigheter	5
3. Öppna och stänga	6
4. Ändra systemkod.....	7
5. Ändra masterkod	8
6. Lägga till användare	9
7. Ändra användarkod	9
8. Radera användare	11
9. Visa användare	12
10. Tidsfördröjning.....	13
10.1 Tidsfördröjning Lås.....	14
10.2 Tidsfördröjning Veckoprogram.....	15
11. Tidlås Veckoprogram.....	16
12. Tabell för veckoprogram	17
13. Tabell för användaradministrering	18
14. Menylista.....	20
15. Felmeddelanden och felsökning.....	21

TwinLock C700

Snabbanvändarguide

1. Display och kontroller på knappsatsen



→ **Symbolförklaring:** Tryck på höger menyknapp 3 gånger

2. Användartyper och dess behörigheter

Det finns tre olika användartyper i låset. Skillnaden mellan användartyperna är att de har olika behörigheter att hantera låset. Följande användare finns:

Systemkod (Leveranskod: 11111111)

Systemkoden har inget användarnummer. *Systemkod* behövs för att ta ut händelseloggar och ändra mer avancerade inställningar i låset. **OBS!!! Denna kod kan inte öppna låset/låsen.**

Masterkod (Leveranskod: 12345678)

Masterkoden har användarnummer 00 och används för att administrera *vanliga användare*. Varje lås har en egen *master*, alltså har ett system med två lås två *masterkoder*. En *master* kan även öppna låset/låsen.

Användare

Användarna har som leveransinställning användarnummer 01-99. En *användare* har behörighet att öppna låset/låsen, samt att ändra sin egen kod. Låset/låsen levereras med två inprogrammerad användare.

Användarnummer **01** med kod **10 10 10 10**

Användarnummer **02** med kod **20 20 20 20**

3. Öppna och stänga

1. Håll in "Enter" tills displayen tänds upp. Låset går nu igenom startsekvensen där låsens status kontrolleras.

2.

ROBUR SAFE
oppna

 Välj att öppna med enter.

3. Systemet väljer automatiskt att öppna lås 1 först!

Kodinmatning
AnvandarMaster

 Välj användare med  och tryck sedan "Enter".

4.

0123456789
Kod:

 Mata in koden genom att flytta markören med  till rätt siffra och tryck sedan "Enter".

OBS!!! För att aktivera **tyst larm** (om finnes) under hotsituation ökas sista siffran i koden med +1. 12345678 blir då 12345679. Om sista siffran i koden är 9 blir den istället 0.

5. När Lås 1 öppnat sig väljer systemet automatiskt att Lås 2 ska öppnas. Gör på samma sätt som i steg 3-4

OBS!!! Den användare som öppnat lås 1 kan **inte** öppna lås 2.

Om två personer är master i varsitt lås kan de inte öppna tillsammans eftersom låsen ser master som en och samma användare.

6. Öppna dörren med regelverkssvredet. En signal ljuder nu tills dörren öppnats och regelverkets låskolvar låsts ut igen. Signalen finns inte som standard utan är ett extra tillbehör för att säkerställa att regelverkets kolvar låses ut så att låsen kan låsa sig när dörren är öppen.
7. **För att stänga och låsa dörren** igen måste låsen låsas upp igen enligt punkt 1 – 4 för att kunna fälla in regelverkskolvarna. Därefter stängs dörren och regelverksratten vrids ordentligt till sitt låsta läge. Inom ca en minut från senaste knapptryckningen på låset slocknar panelen. Om dörrens regelverk är i sitt låsta läge kommer båda låsen att låsa sig. För att slippa vänta en minut på att låsen låser sig kan man gå till "lås" i menyn och trycka "enter". Då låser sig låsen direkt!

4. Ändra systemkod

Leveranskod: 11111111

Viktigt!

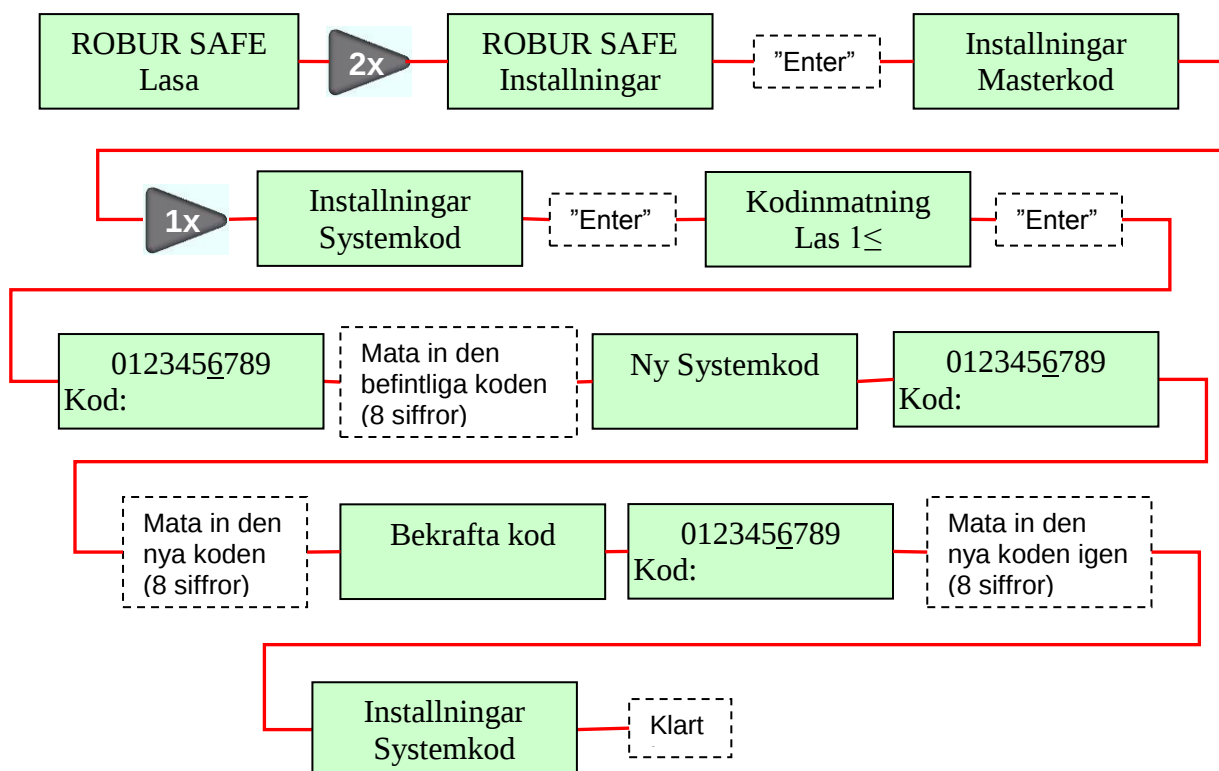
För att kunna ändra systemkoden måste låset/låsen och dörren vara öppnade.

När låsen låsts upp visar displayen "Lasa".

Om något annat visas, se menykartan på sidan 20 för att hitta till "Systemkod".

För att gå tillbaka ett steg i menyerna tryck "clear".

Följ nedanstående flödesschema:



5. Ändra masterkod

Leveranskod: 12345678

Viktigt!

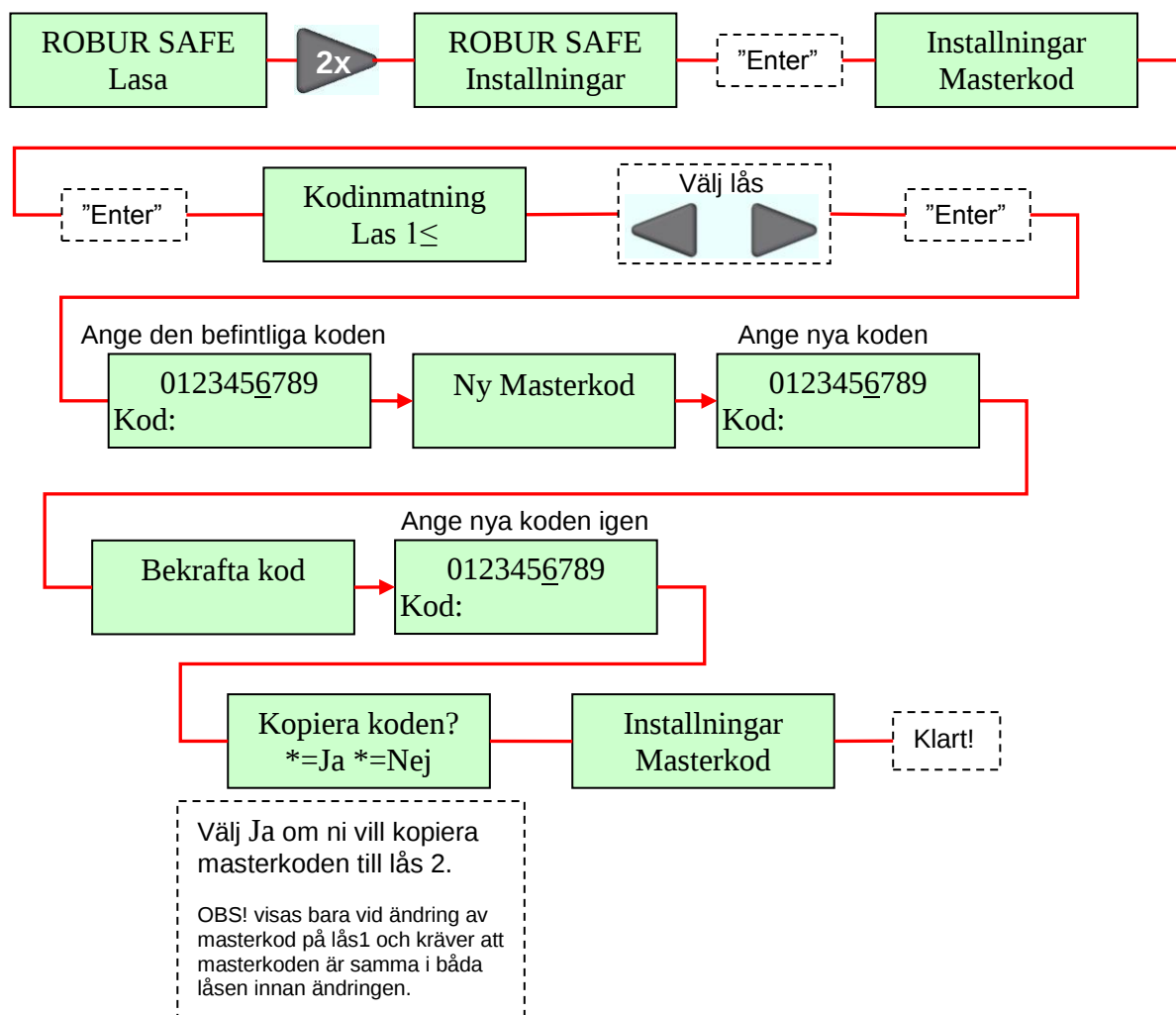
För att kunna ändra masterkoden måste låset/låsen och dörren vara öppnade.

När låsen låsts upp visar displayen "Lasa".

Om något annat visas, se menykartan på sidan 20 för att hitta till "Masterkod".

För att gå tillbaka ett steg i menyerna tryck "clear".

Följ nedanstående flödesschema:



6. Lägga till användare

Viktigt!

För att kunna lägga till användare måste låset/låsen och dörren vara öppnade.

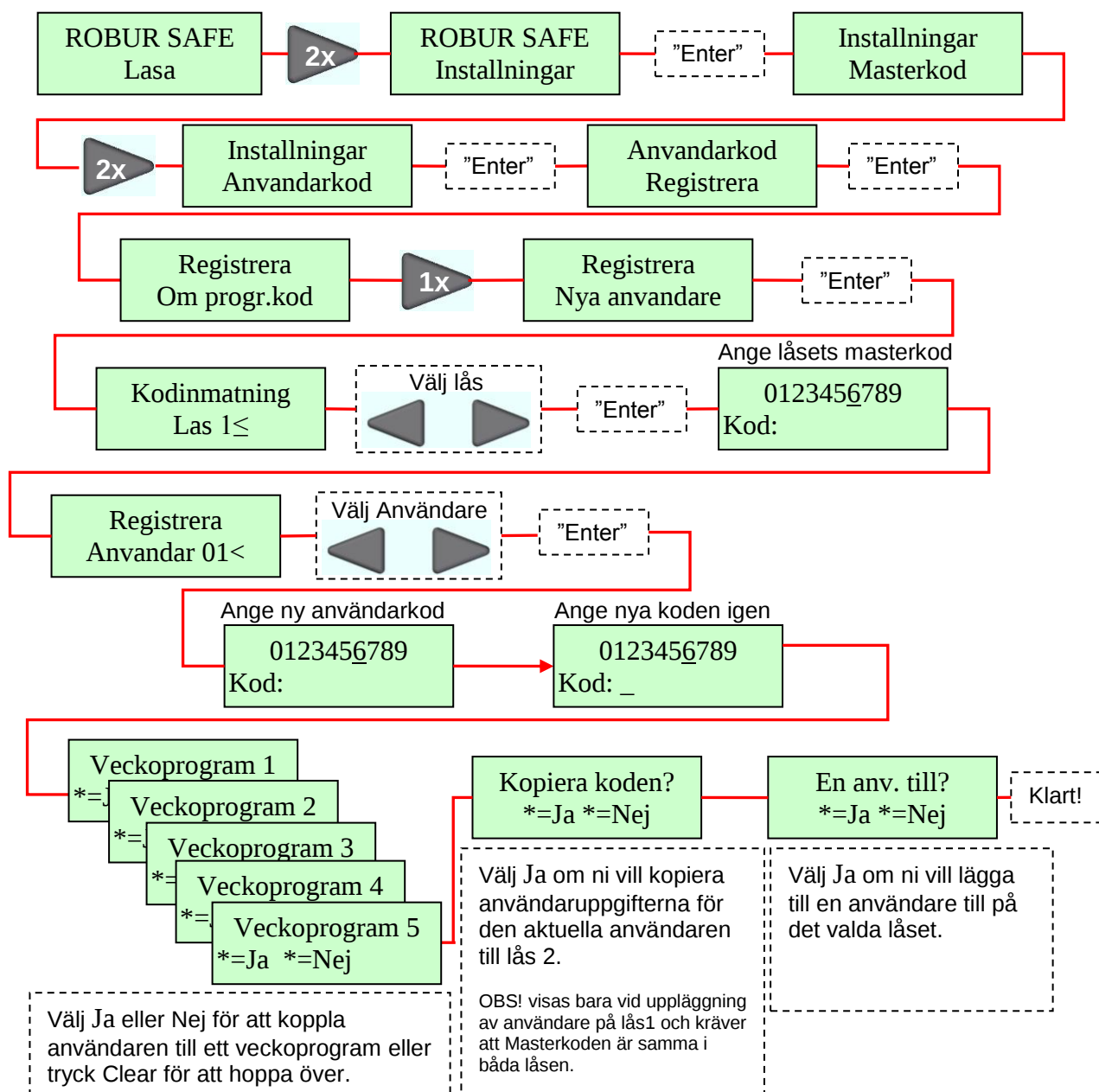
- För tvålås-system med fleranvändaröppning enligt "parallell kod" måste en användare läggas in i både lås 1 och 2 med samma användarnummer i båda låsen.
- För att underlätta arbetsgången för programmering och administrering av användare finns en tabell på sid 18-19.

När låsen låsts upp visar displayen "Lasa".

Om något annat visas, se menykartan på sidan 20 för att hitta till "Anvandarkod".

För att gå tillbaka ett steg i menyerna tryck "clear".

Följ nedanstående flödesschema:



7. Ändra användarkod

Viktigt!

För att kunna ändra användarkoden måste låset/låsen och dörren vara öppnade.

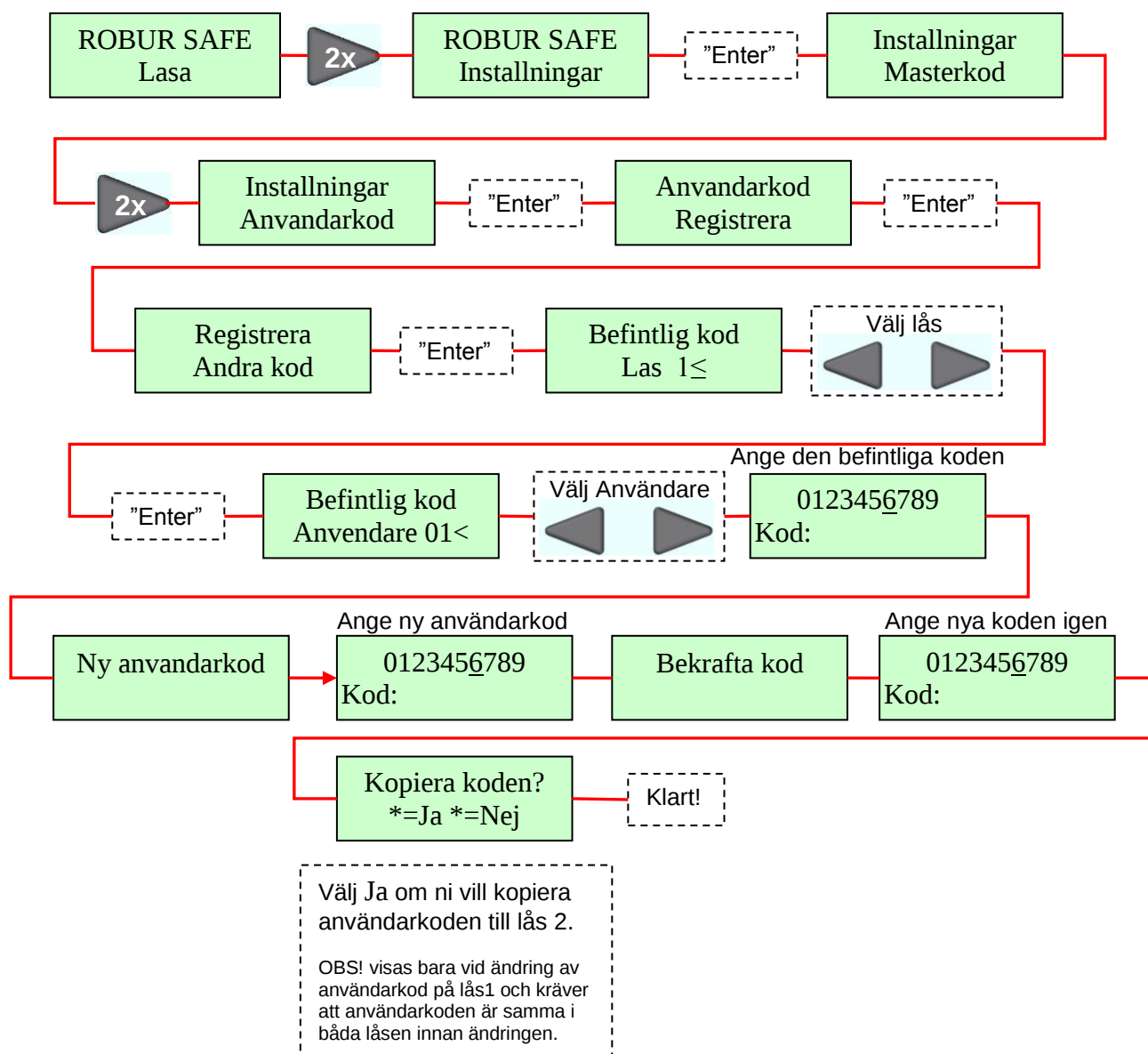
Användare kan själva byta sina egna koder. Mastern för respektive lås kan också ändra användarkoder och det görs på samma sätt som när användare läggs till.

När låsen låsts upp visar displayen "Lasa".

Om något annat visas, se menykartan på sidan 20 för att hitta till "Anvandarkod".

För att gå tillbaka ett steg i menyerna tryck "clear".

Följ nedanstående flödesschema:



8. Radera användare

Viktigt!

För att kunna radera användare måste låset/låsen och dörren vara öppnade.

Det är endast mastern för respektive lås som kan ta bort användare i "sitt lås".

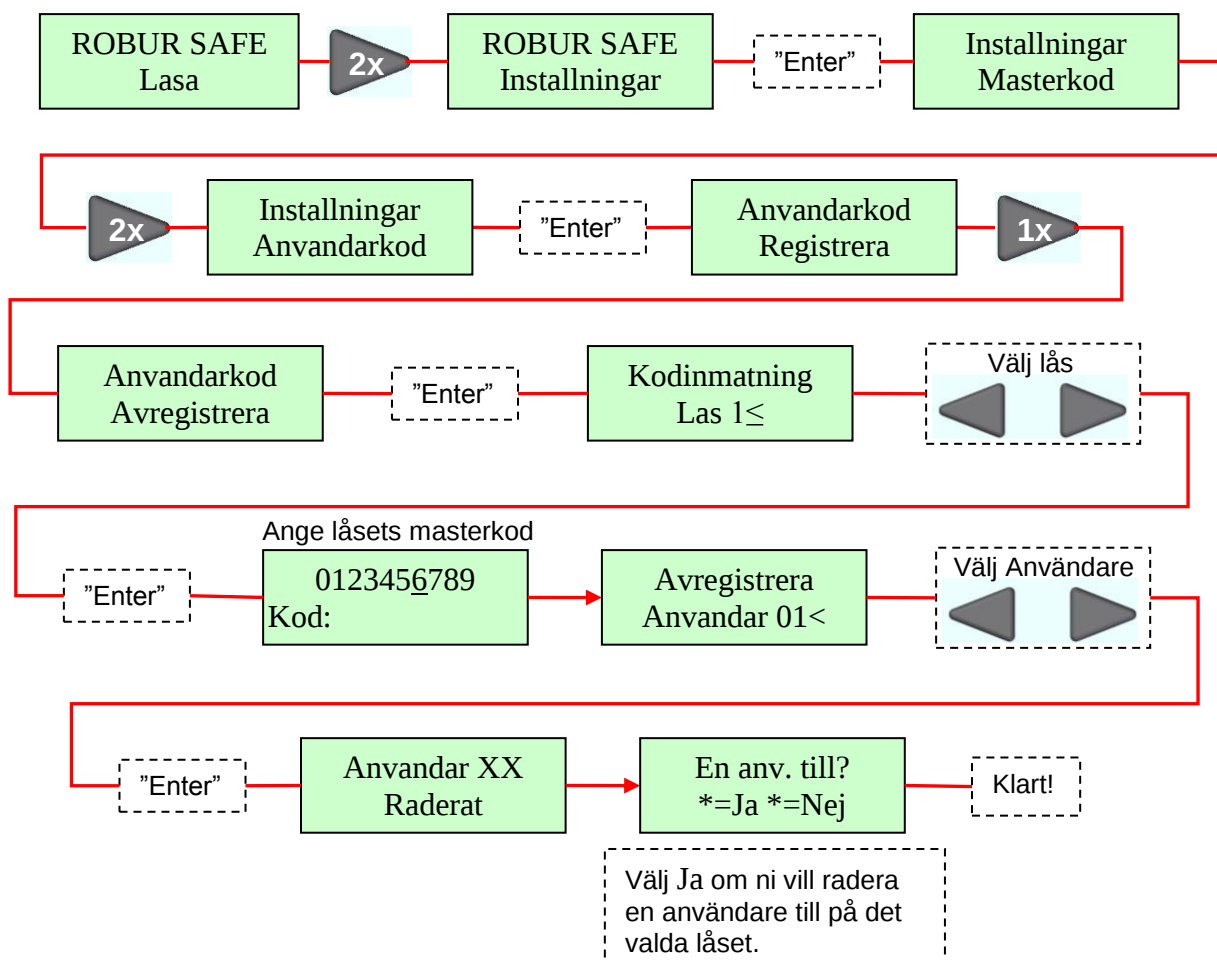
Användare måste tas bort i både lås 1 och 2.

När låsen låsts upp visar displayen "Lasa".

Om något annat visas, se menykartan på sidan 20 för att hitta till "Anvandarkod".

För att gå tillbaka ett steg i menyerna tryck "clear".

Följ nedanstående flödesschema:



9. Visa användare

Viktigt!

För att kunna visa användare måste låset/låsen och dörren vara öppnade.

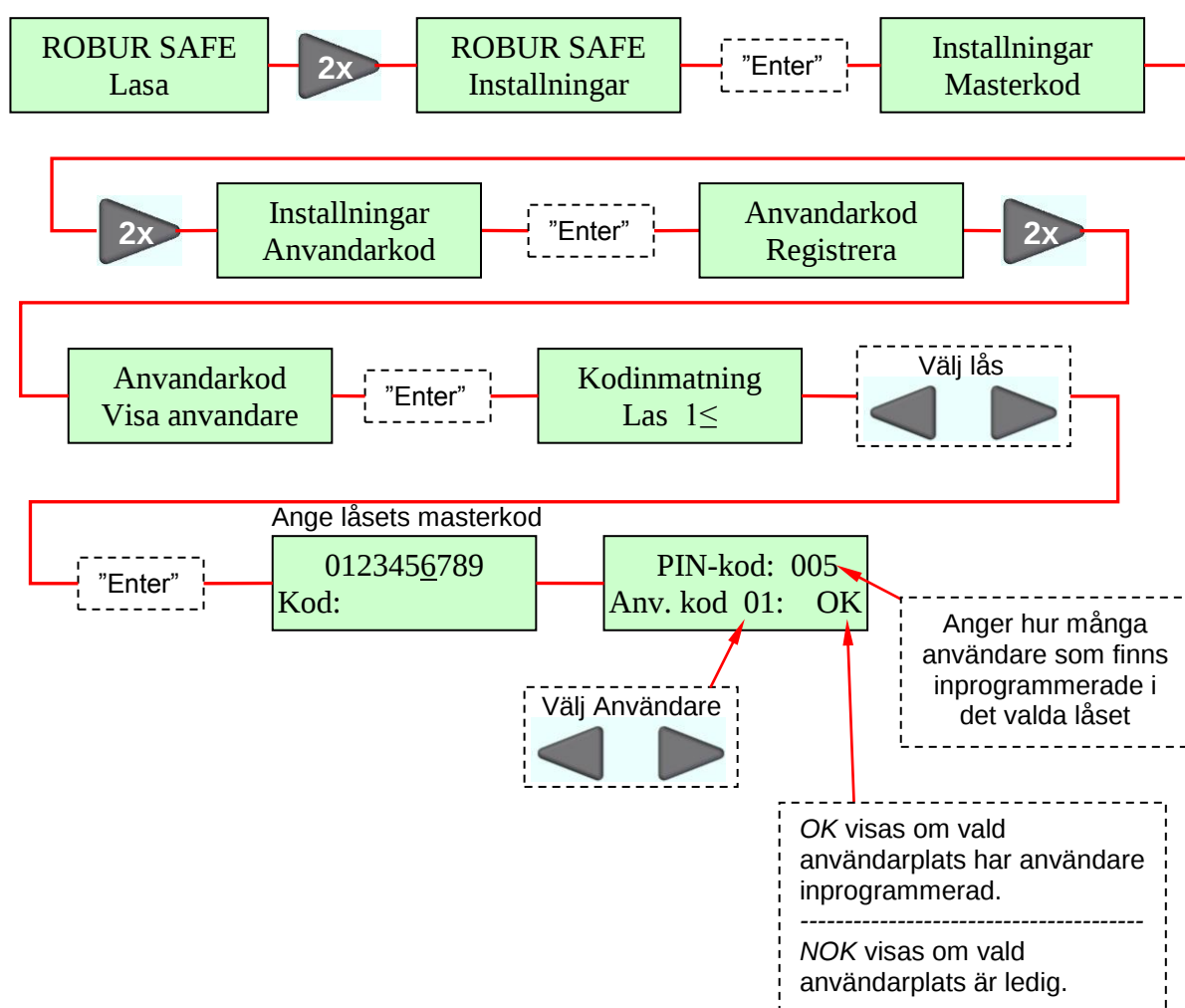
Denna funktion låter respektive master se vilka användarnummer som har en användare inprogrammerad i "sitt lås".

När låsen låsts upp visar displayen "Lasa".

Om något annat visas, se menykartan på sidan 20 för att hitta till "Anvandarkod".

För att gå tillbaka ett steg i menyerna tryck "clear".

Följ nedanstående flödesschema:



10. Tidsfördröjning

Tidsfördröjning kan läggas in på två sätt, i **Låset** och/eller i **Veckoprogram**.

- Tider som ligger i **Låset** gäller **alla** användare och **alla** dagar i veckan.
- Tider som läggs i **Veckoprogram** möjliggör att ge olika användare olika tider genom att koppla dem mot olika veckoprogram.
- Tidinställningar i Veckoprogram går före tidinställningar i Låset om båda har tider inlagda.
- Nedräkningen av inställd tidsfördröjning visas i displayen.

Tidsfördröjningen har tre olika tidsfunktioner:

1. **Tidsfördröjning** 0-99 minuter
2. **Öppentid** 0-99 minuter
3. **Överfallstid** 0-99 minuter

Då tiden är satt till 0 är funktionen urkopplad

Tidsfördröjning:

Den tid det tar från att öppningskod är slagen tills låset kan öppnas.

Öppentid:

Startar direkt efter tidsfördröjningen och är den tid man har på sig för att öppna låset genom att slå koden en gång till.

Om Öppentiden är satt till 0 öppnar låset så snart tidsfördröjningen gått ut.

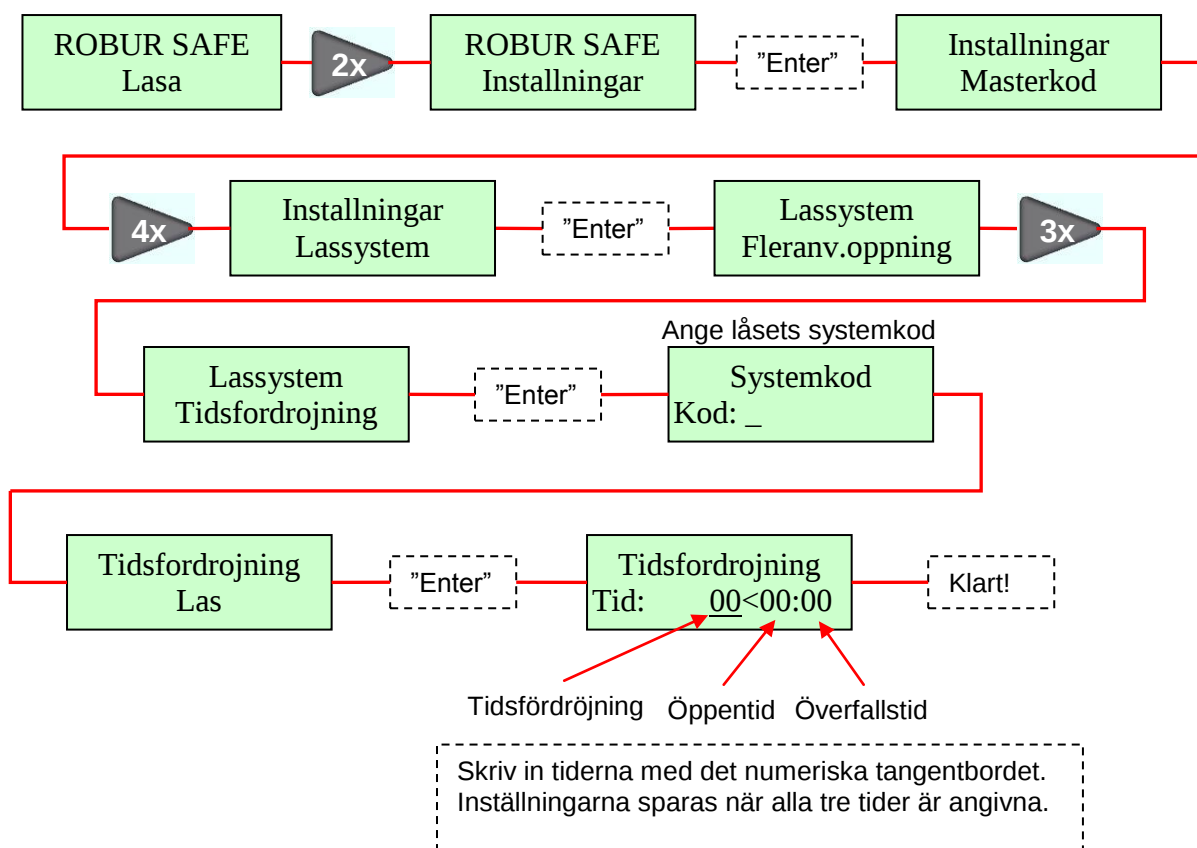
Överfallstid:

Den tidsfördröjning som gäller om överfallskoden slås.

10.1 Tidsfördröjning Lås

Viktigt!

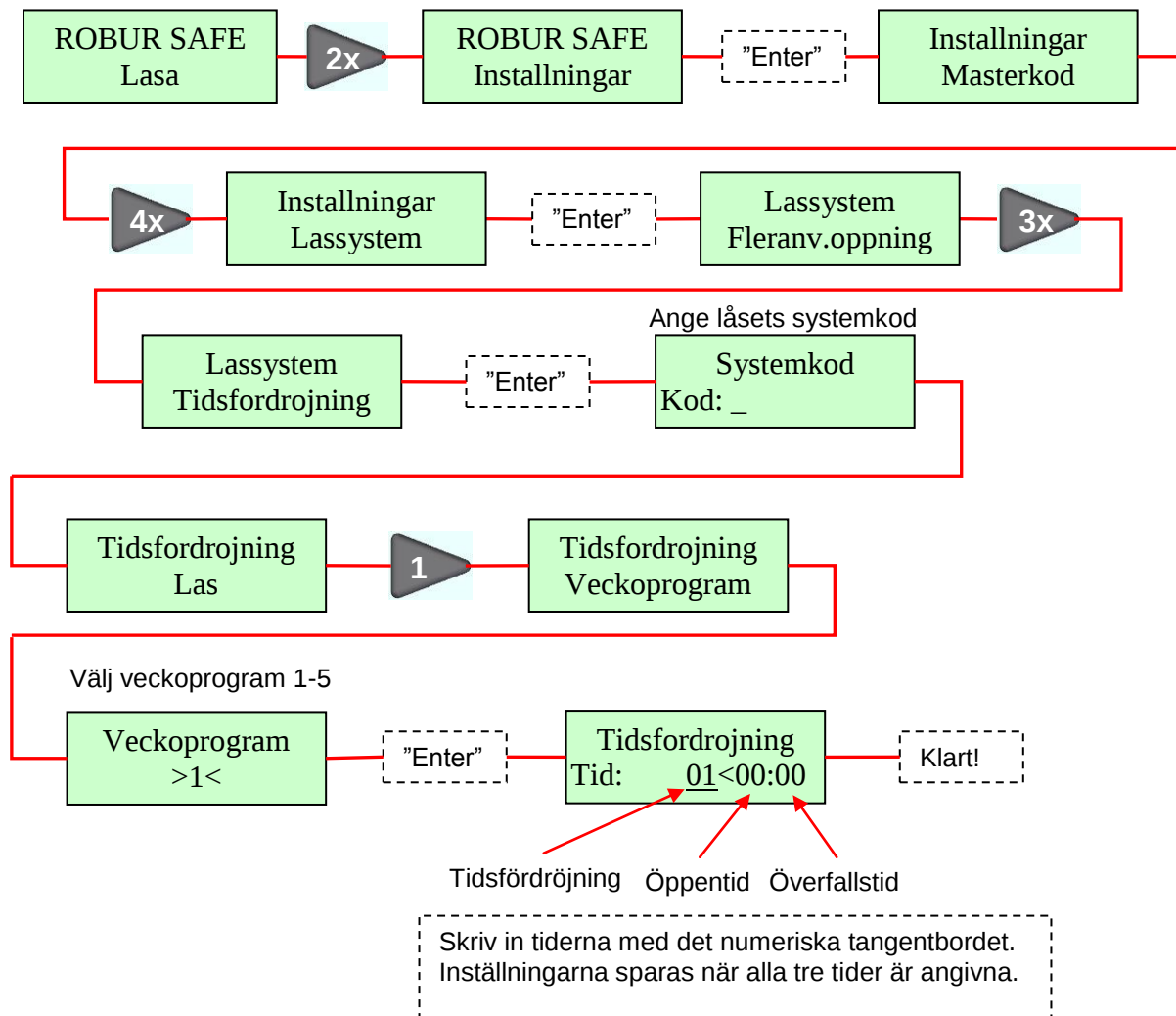
För att kunna ändra tider måste låset och dörren vara öppnade.



10.2 Tidsfördröjning Veckoprogram

Viktigt!

För att kunna ändra tider måste låset och dörren vara öppnade.



	Weekly program 1		Weekly program 2		Weekly program 3		Weekly program 4		Weekly program 5	
Monday	☒	00:00 00:00	☒	00:00 00:00	☒	00:00 00:00	☒	00:00 00:00	☒	00:00 00:00
Tuesday	☒	00:00 00:00	☒	00:00 00:00	☒	00:00 00:00	☒	00:00 00:00	☒	00:00 00:00
Wednesday	☒	00:00 00:00	☒	00:00 00:00	☒	00:00 00:00	☒	00:00 00:00	☒	00:00 00:00
Thursday	☒	00:00 00:00	☒	00:00 00:00	☒	00:00 00:00	☒	00:00 00:00	☒	00:00 00:00
Friday	☒	00:00 00:00	☒	00:00 00:00	☒	00:00 00:00	☒	00:00 00:00	☒	00:00 00:00
Saturday	☒	00:00 00:00	☒	00:00 00:00	☒	00:00 00:00	☒	00:00 00:00	☒	00:00 00:00
Sunday	☒	00:00 00:00	☒	00:00 00:00	☒	00:00 00:00	☒	00:00 00:00	☒	00:00 00:00
Time delay										
Unlocking delay [min] (UD)	1		2		--		--		--	
Release time [min]	0		2		--		--		--	
Alarm delay [min]	0		0		--		--		--	

Skärmdump från TwinComm

11. Tidlås Veckoprogram

Viktigt!

För att kunna ändra tider måste låset och dörren vara öppnade.

Tidlås ger möjlighet att bestämma vilka dagar i veckan och vilka tider på dygnet låset skall vara tillgängligt för öppning.

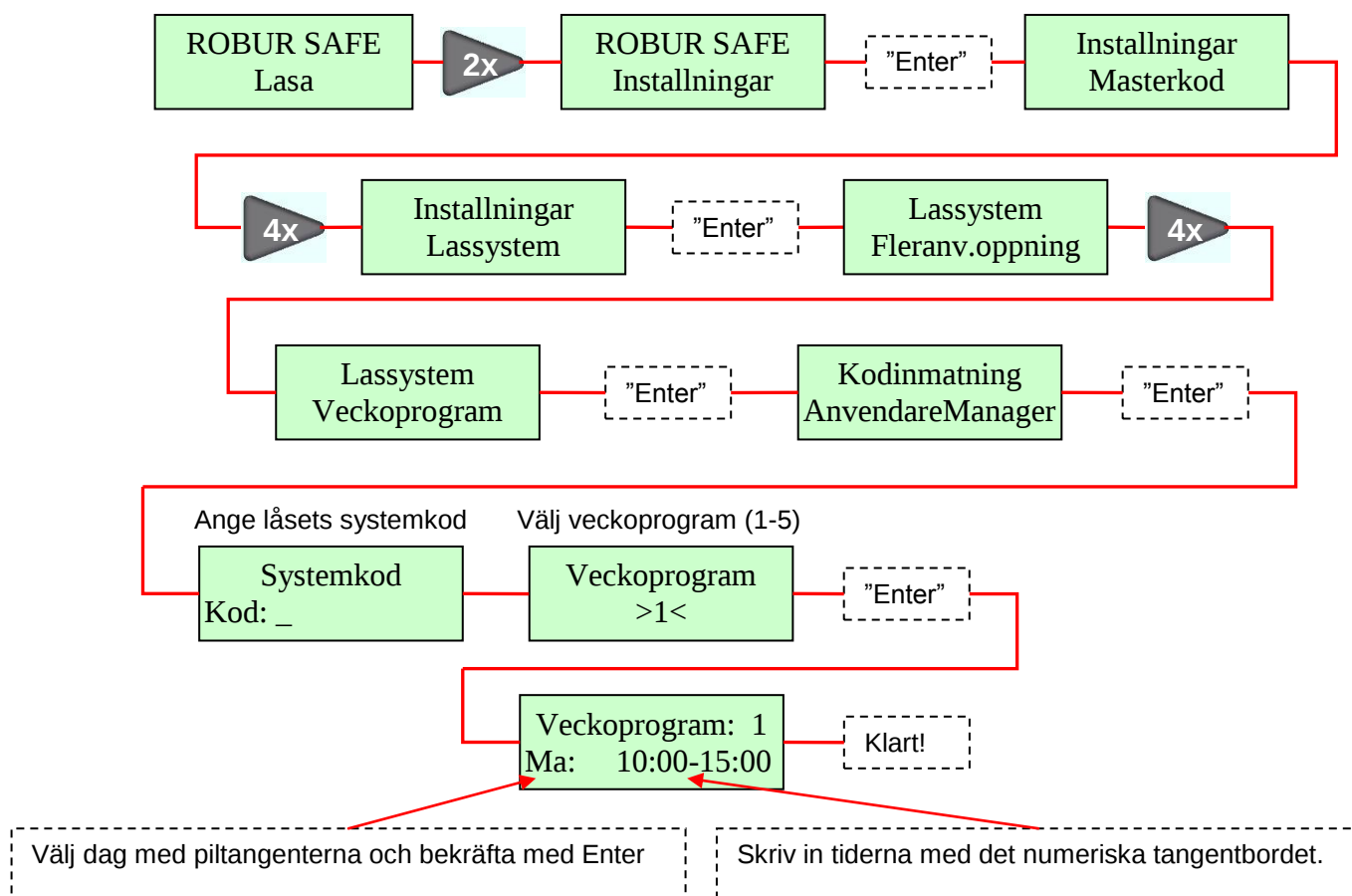
- Det finns möjlighet att lägga upp 5st olika veckoprogram.
- En användare kopplas till veckoprogram i samband med att användaren läggs till i låset. Se avsnitt "Lägga till användare"
- Låset kan öppnas mellan de tider som anges.
- Tider för Tidsfördröjning kan kopplas mot Veckoprogram. Se avsnitt 10.2

I exemplet nedan har en användare som är kopplad till veckoprogram 3 endast tillgång till låset på onsdagar mellan 06:30-12:00.

En användare som är kopplad till veckoprogram 4 eller 5 har i detta exempel alltid tillgång till att öppna låset.

	Weekly program 1	Weekly program 2	Weekly program 3	Weekly program 4	Weekly program 5
Monday	☒ 10:00 15:00	☒ 00:00 00:00	☒ 00:00 00:00	☒ 00:00 00:00	☒ 00:00 00:00
Tuesday	☒ 00:00 00:00	☒ 07:00 17:00	☒ 00:00 00:00	☒ 00:00 00:00	☒ 00:00 00:00
Wednesday	☒ 00:00 00:00	☒ 00:00 00:00	☒ 06:30 12:00	☒ 00:00 00:00	☒ 00:00 00:00
Thursday	☒ 00:00 00:00	☒ 07:00 17:30	☒ 00:00 00:00	☒ 00:00 00:00	☒ 00:00 00:00
Friday	☒ 12:00 18:00	☒ 00:00 00:00	☒ 00:00 00:00	☒ 00:00 00:00	☒ 00:00 00:00
Saturday	☒ 00:00 00:00	☒ 00:00 00:00	☒ 00:00 00:00	☒ 00:00 00:00	☒ 00:00 00:00
Sunday	☒ 00:00 00:00	☒ 00:00 00:00	☒ 00:00 00:00	☒ 00:00 00:00	☒ 00:00 00:00

Skärmdump från TwinComm



Alla veckodagar måste bläddras igenom för att inställningarna skall sparas.

12. Tabell för veckoprogram

Tabellen nedan är ett hjälpmedel för administrering av veckoprogram för Tidlös och Tidsfördröjningar.

Tidlås	Veckoprogram 1		Veckoprogram 2		Veckoprogram 3		Veckoprogram 4		Veckoprogram 5	
	Till	Från	Till	Från	Till	Från	Till	Från	Till	Från
Måndag	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
Tisdag	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
Onsdag	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
Torsdag	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
Fredag	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
Lördag	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
Söndag	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
Tidsfördröjning										
Öppentid										
Överfallstid										

Tidlås	Veckoprogram 1		Veckoprogram 2		Veckoprogram 3		Veckoprogram 4		Veckoprogram 5	
	Till	Från	Till	Från	Till	Från	Till	Från	Till	Från
Måndag	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
Tisdag	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
Onsdag	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
Torsdag	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
Fredag	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
Lördag	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
Söndag	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
Tidsfördröjning										
Öppentid										
Överfallstid										

Tidlås	Veckoprogram 1		Veckoprogram 2		Veckoprogram 3		Veckoprogram 4		Veckoprogram 5	
	Till	Från	Till	Från	Till	Från	Till	Från	Till	Från
Måndag	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
Tisdag	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
Onsdag	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
Torsdag	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
Fredag	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
Lördag	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
Söndag	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
Tidsfördröjning										
Öppentid										
Överfallstid										

13. Tabell för användaradministrering

Tabellen nedan är för ett hjälpmedel för administrering av system-, master- och användarkoder.

Obs ange ej din kod här enbart namn.

- Användarnummer 00 för masterkoden och användare 1-34 användarkoder (max99 koder).

Systemkod:				
Lås 1				
Anv.	Namn	Veckoprogram	Datum	Signatur
00				
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

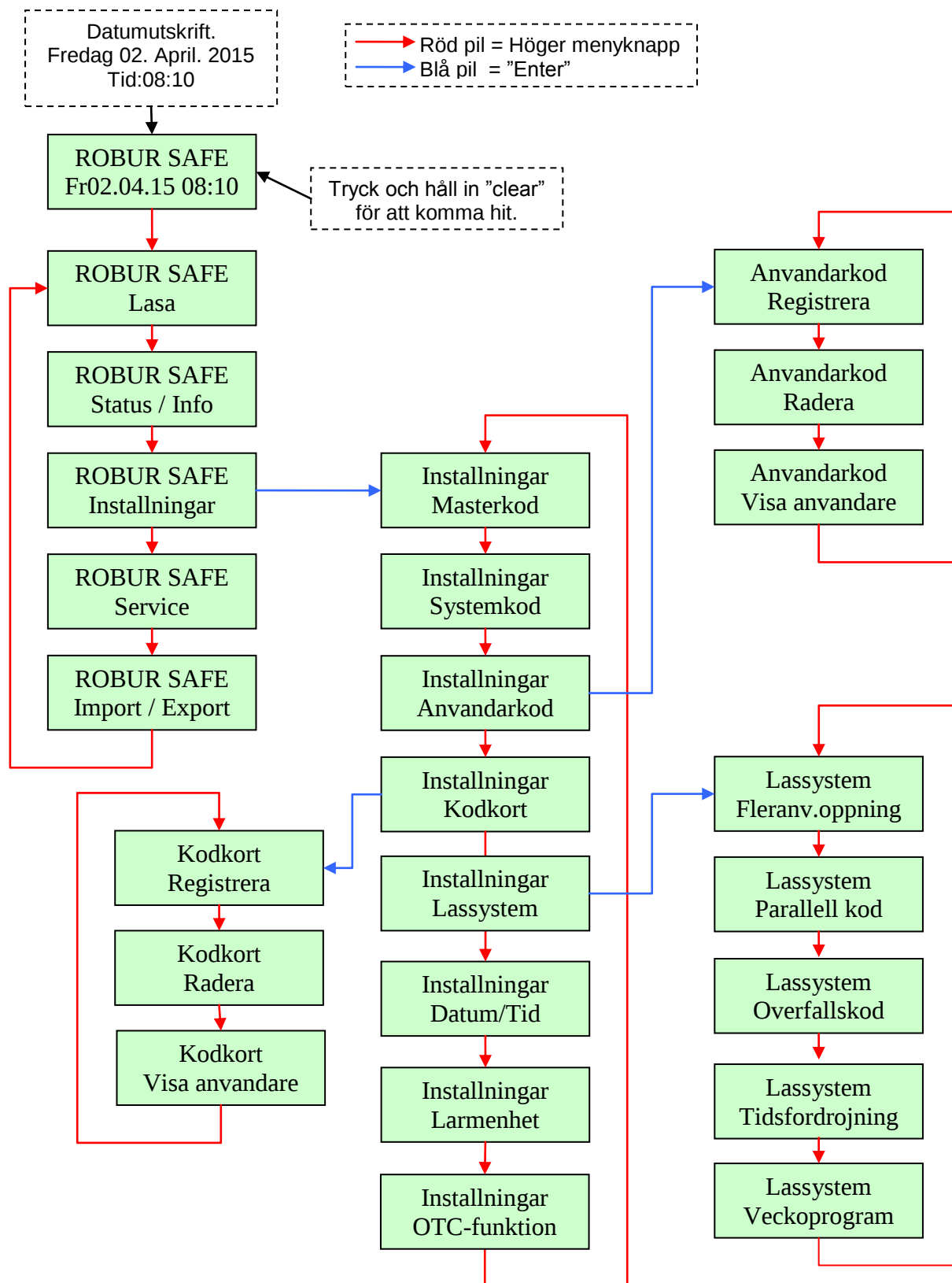
TwinLock C700

Snabbanvändarguide

Systemkod:				
Lås 2				
Anv.	Namn	Veckoprogram	Datum	Signatur
00				
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

14. Menylista

Nedanstående menylista visar hur man orienterar sig i menyerna när låsen är upplåsta.



15. Felmeddelanden och felsökning

Lasa / Oppna Fel motor X	Regelverket hindrar låsen att låsa/öppna. Vrid ratten så att kolvarna kommer så långt ut/in som möjligt. (x=1-3)
0123456789 Ogiltig kod	Fel kod inmatad. Försök igen.
Ogiltig kod Spärrtid	Fel kod har matats in mer än tre gånger vilket ger en spärrtid på 1 min. Vid ytterligare felslag ökar spärrtiden med 1 min för varje ytterligare felslagning.
0123456789 Inmatningsfel	Fleranvändaröppning med två lås: Samma användare har försökt öppna båda låsen. Även om det är olika masters i låsen kan de inte låsa upp tillsammans
Användare:nnX Veckoprogram	Kontrollera att datum och tid är rätt i låset. Kontrollera inställningarna för veckoprogram
Kodinmatning Las 1	Låset öppnar inte efter att tidsfördröjningen löpt ut och det ”tickar” i låset varannan sekund. Låset är inställt så att koden behöver slås en gång till efter att tidsfördröjningen löpt ut.
Öppna ! Manipulation !	Visas vid öppning av låset efter att spärrtid gått ut.

Ändring i konstruktion och utrustning förbehålles

**Huvudkontor
Robur Safe AB**

Lundbyvägen 8
311 68 SLÖINGE
Tel: 0346 – 260 260
Fax: 0346 – 260 222
info@robursafe.com

Försäljningskontor

Arenavägen 55 plan 7
121 77 Johanneshov
Tel: 08 – 745 72 11

www.robursafe.com

**Försäljningskontor
Robur Safe A/S**

Postboks 30
1332 ÖSTERÅS, NORGE
Tel: 0047 67 16 66 00
Fax: 0047 67 16 66 01
info.no@robursafe.com